

**Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na
stanowisko pracy w Administracji Mieszkań Komunalnych**

.....
nazwa stanowiska pracy

W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało
..... kandydatów spełniających wymogi formalne.
ilość aplikacji

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Regulaminem Naboru, wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wynik rozmowy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Zastosowano następujące metody naboru

.....
.....
.....

Zastosowano następujące techniki naboru:

.....
.....
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do Protokołu:

1. Kopia ogłoszenia o naborze
2. Kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów
3. Wyniki testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Lubań, dnia