

symbole klasyfikacy						
I stopnia podziału	II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	Hasło klasyfikacyjne	oznaczenie kategorii archiwalnej	uszczerłowanie hasła klasyfikacyjnego
1	2	3	4	5	6	7
0				ZARZĄDZANIE		
	00			Organizacja		
		000		Organizacja jednostki	B25	Statuty, reglaminy organizacyjne, schematy
		001		Upoważnienia i pełnomocnictwa do wykonywania zadań i czynności	B10	Rejestr upoważnień i pełnomocnictw, wzory podpisów
		002		Bieżące sprawy organizacyjne	B5	Polecenia porządkowe, notatki
	01			Akty normatywne		
		010		Akty normatywne własne jednostki	B25	komplet rozporządzeń, pism, instrukcji, wytycznych ogólnych
		011		Pomoc prawna		
			0110	Opinie i interpretacje przepisów prawnych	B25	
			0111	Sprawy w postępowaniu sądowym i administracyjnym	B10	wezwania do wstawienia się na sprawę w charakterze świadka, itp.
	02			Plany, sprawozdania, statystyka		
		020		Plany i sprawozdania jednostki	B5	plany roczne, sprawozdania własne B25,
		021		Planowanie i sprawozdania z zakresu budżetu		

		022		Sprawozdawczość statystyczna	B5	sprawozdania roczne, B25, Gus, zbiorcze B25
	03			Informatyzacja		
		030		Przepisy prawne, opinie, akty prawne z zakresu informatyzacji	B25	
		031		Systemy informatyczne i programy	B25	ewidencja systemów, licencja systemów, dokumentacja systemów, zabezpieczenie baz danych, użytkowanie systemów, eksploatacja, spis systemów i programów, B25
	04			Ochrona danych osobowych. Informacja Publiczna		
		040		Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz informacji publicznej	B5	Przepisy własne, kategoria B25
		041		Ochrona danych osobowych	B10	zbiory danych osobowych, polityka bezpieczeństwa, wnioski o udostępnienie danych
		042		Informacja publiczna	B10	BIP, udostępnianie informacji publicznej
	05			Skargi, wnioski, wyjaśnienia		
		050		Przepisy dotyczące skarg i wniosków	B25	
		051		Załatwienie Skarg i wniosków	B25	w tym rejestr skarg i wniosków B25
	06			Obsługa kancelaryjna i archiwalna		
		060		Przepisy dotyczące zagadnień z zakresu obsługi kancelaryjnej, archiwalnej	B25	Instrukcja kancelaryjna, wykaz akt, instrukcja archiwalna
						rejestr przestępstw wywłaaczych i

		061	Obsługa kancelaryjna		rejestr przesyłek itp. nagłaśniających, wypływających, pocztowe książki nadwzwe, ewidencja pieczetek-B25, formularze B5, ewidencja druków scisłego zarachowania, rejestr teczek zakończonych
		062	Archiwum zakładowe	B25	brakowanie dokumentacji, spisy zdawczo-odbiorcze, wykaz spis, protokoły wycofania akt z ewidencji
07			Kontrola		
		070	Przepisy dotyczące zagadnień z kontroli	B25	Przepisy i ustalenia własne B25
		071	Kontrole jednostki	B5	Protokoły pokontrolne, sprawozdania z kontroli, wnioski, zarządzenia pokontrolne, sprawozdania z realizacji zadań, książka kontroli, kontrole problemowe, kompleksowe-B25, kontrole doraźne B5
08			Popularyzacja jednostki.	B25	
		080	Współpraca z mediami	B25	prasa, radio, telewizja, odpowiedzi na krytykę wywiady z kierownikiem
09			Współpraca z innymi instytucjami		
		090	Umowy i porozumienia w wyniku współpracy	B25	umowy na usługi ze zgiuk, lpwik, kominiarze, Pec, .porozumienia itp.
1			SPRAWY KADROWE		
	10		Przepisy prawne oraz regulacje dot. zagadnień z zakresu spraw kadrowych	B5	
		100	Przepisy własne	B25	regulaminy pracy, regulaminy premiowania, przyznawanie nagród
		101	Opis stanowisk pracy i określenie zakresu kompetencji zadań	B25	

	11		Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy i innych form zatrudnienia		
		110	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B2	
		111	Konkursy na stanowiska urzędnicze	B5	Akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych
		112	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników	B5	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika, przeniesienie, zastępstwa, itp..
		113	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	B5	
		114	Staże zawodowe, wolontariat, praktyki	B5	
		115	Prace zlecone i na umowę o dzieło	B50	B50- ze składką ZUS, B5- bez składki ZUS
		116	Nagradzanie, odznaczanie i karanie	B10	Nagradzanie B10, karanie B5
	12		Ewidencja osobowa		
		120	Akta osobowe zatrudnionych	B50	
		121	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
	13		Bezpieczeństwo i higiena pracy		
		130	Przepisy własne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	B25	
		131	Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka w pracy	B25	W tym ocena ryzyka zawodowego
		132	Przeglądy warunków bezpieczeństwa pracy	B25	
		133	Wypadki przy pracy, w drodze do pracy i z pracy	B10	Dokumentacja wypadków śmiertelnych, i inwalidzkich kwalifikowana jest do kat. B25
		134	Szkolenia w zakresie BHP	B10	

	14		Czas pracy. Urlopy osób zatrudnionych		
		140	Ewidencja czasu pracy	BC	Listy obecności, zwolnienia-B3
		141	Urlopy osób zatrudnionych	B3	Listy i karty urlopowe, ewid. delegacji -BC
	15		Szkolenia i doskonalenia zawodowe osób zatrudnionych		
		151	Szkolenia pracowników	B5	Dokumentacja obsługi organizacyjnej szkoleń, rejestr szkoleń, ewidencja szkolonych B25
	16		Sprawy socjalno-bytowe pracowników	B5	m.in.. ZFŚS
	17		Ubezpieczenia osób zatrudnionych	B5	zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników, emerytury, renty, ubezpieczenia zbiorowe B10
	18		Opieka zdrowotna	B5	
		180	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B5	
2			ŚRODKI RZECZOWE		
	20		Podstawowe zasady gospodarowania środkami rzeczowymi	B5	Przepisy wydane przez własną jednostkę- B25
	21		Ochrona mienia własnej jednostki	B10	ubezpieczenia majątkowe- B10, ochrona przeciwpożarowa -B2
	22		Gospodarka materiałowa	B10	zamówienia , reklamacje, korespondencja handlowa,zapotrzebowanie
	23		Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna	B2	zlecenia umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów do celów służbowych, zakup środków, łączności, eksploatacja, tel., łączny internetowych
	24		Zamówienia publiczne		

		240	Ogólne zasady oragnizowania zamówień publicznych	B10	Przepisy wydane przez własną jednostkę
		241	Dokumentacja zamówień publicznych	B5	umowy, oferty, rozeznania cenowe
3			FINANSE		
	30		Planowanie i realizacja budżetu		
		300	Przepisy prawne dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu	B25	
		301	Budżet jednostki	B5	projekt budżetu, zmiany, rozliczenia dochodów
		302	Realizacja i wykorzystanie funduszy środków dodatkowych, doch pozabudżetowych	B5	
	31		Dochody, podatki i opłaty		
		310	Przepisy prawne z zakresu dochodów, opłat, podatków	B25	
		311	Zobowiązania podatkowe	B10	planowanie dochodów i sprawozdawczosci w tym zakresie, rejestry podatkowe, ewidencja
		312	Podatki i ich wymiary	B10	podatek od nieruchomości, podatek od osób fizycznych
		313	Opłaty	B10	skarbowe, administracyjne, eksploatacyjne, za grunty i ich użytkowanie
		314	Zaświadczenia	B10	w sprawach podatkowych, w sprawach opłat
		315	Inne dochody gminy	B10	odsetki, dochody z majątku gminy, dotacje
		316	Egzekucja i windykacja	B10	egzekucja administracyjna
	32		Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa		
		320	Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B5	Przepisy własne B25, Polityka rachunkowości, instrukcja kasowa,

		321	Obrót gotówkowy i bezgotówkowy	B5	raporty kasowe, wyciągi bankowe, przelewy, druki ścisłego zarachowania
		322	Księgowość	B5	
		3220	Dowody księgowe		
		3221	Rozliczenia	B5	z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami, ubezpieczenia podatkowe,
		3222	Uzgodnienie sald		korrespondencja
		3223	Kontrole i rewizje kasy	B5	
		323	Rozliczenia płac i wynagrodzeń	B50	Listy płac B50, zaświadczenia o płacach-BC
		324	Inwentaryzacja		
		3240	Przepisy prawne z zakresu inwentaryzacji	B5	w tym zarządzenia w sprawie inwentaryzacji, przepisy własne B25
		3241	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sparwozadania z przebiegu inwentaryzacji, różnice inwent.	B5	
		325	Dyscyplina finansowa		
4			GOSPODARKA KOMUNALNA, MIESZKANIOWA, LOKALOWA		
	40		Gospodarka komunalna		
		400	Przepisy prawne, interpretacje, opinie w zakresie gospodarki komunalnej	B5	Przepisy własne B25, Polityka rachunkowości, instrukcja kasowa,
		401	Inwestycje komunalne		
		4010	Planowanie i przygotowanie inwestycji komunalnych	B25	

		4011	Opiniowanie i zatwierdzanie inwestycji komunalnych	B5	
		4012	Realizacja i odbior inwestycji	B5	
		4013	Ewidencja inwestycji komunalnych	B25	
	402		Utrzymanie, eksploatacja i zarządzanie obiektami		
		4020	Ewidencja budynków komunalnych	B5	
		4021	Konserwacja i remonty budynków komunalnych. Eksploatacja	B5	dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczkę (segregator), eksploatacja B2
		4022	Konserwacja i remonty lokali komunalnych	B5	w teczkach najemcy
		4023	Zgłaszanie awarii	B5	rejestr zgłaszanych awarii
		4024	Dokumentacja techniczna związana z utrzymaniem budynków i lokali	B25	w tym protokoły, zalecenia, opinie,
41			Gospodarowanie budynkami, mieszkaniami, lokalami		
	410		Przepisy prawne dotyczące gospodarowania mieszkaniami i lokalami	B5	Przepisy własne B25
	411		Stan prawny budynków, mieszkań, lokali	B5	
		4110	Samodzielność lokali mieszkalnych	B5	
		4111	Ustanawianie odrębnej własności	B5	
		4112	Znoszenie współwłasności nieruchomości	B5	
		4113	Ustalenie tytułów prawnych do lokali	B5	

		4114	Wykup mieszkań przez najemców	B5	
		4115	Teczki zbiorcze na dokumentację budynków, lokali, mieszkań		
	412		Zarząd nieruchomością wspólną		
		4120	Wspólnoty Mieszkaniowe	B25	w tym uchwały, protokoły, reprezentacja gminy, ewidencja Wspólnot Mieszkaniowych
		4121	Zebrania Wspólnot Mieszkaniowych	B5	
		4122	Ustalanie zaliczek, wymiaru opłat WM	B5	
		4123	Sprawy porządku domowego lokali komunalnych we WM	B5	
		4124	Zaciągane przez WM kredyty	B5	
		4125	Remonty WM	B5	
		4126	Sprawy różne WM	B5	
	413		Zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych		
		4130	Dokumentacja związana z prawem do zajmowanego lokalu	B5	Wskazania do zawarcia umowy najmu, wskazania do zamiany lokali, umowy najmu, wnioski, protokoły, z wizji, umowy najmu, podnajem lokali,
		4131	Ustalenie wysokości opłat oraz zasad najmu	B5	oświadczenia o ilości przebywających osób
		4132	Zmiany w umowach najmu (aneksy)	B5	zmiany metrów, danych najemcy, itp.
		4133	Sprawy związane z dodatkami mieszkaniowymi	B5	pisma dotyczące nieregulowania bieżących opłat, pisma dotyczące spłaty zaległości
		4134	Rozliczenia najemców z wody, ścieki, c.o., szamba	B5	
			Umorzenia, rozłożona na raty. Windykacja zaległości		

		4135	czynszowych lokali mieszkalnych	B5	w tym wezwania do zapłaty
		4136	Wypowiedzenia umów najmu na lokale mieszkalne	B5	
	414		Lokale użytkowe	B5	
		4140	Przetargi na lokale użytkowe	B5	
		4141	Umowy na wynajem lokali użytkowych	B5	
		4142	Zadłużenia czynszowe lokali użytkowych	B5	w tym wezwania do zapłaty
	415		Teczki zbiorcze na dokumentację lokali użytkowych	B10	w tym ich ewidencja

