

ZARZĄDZENIE NR 8/2014

Kierownika Administracji Mieszkań Komunalnych w Lubaniu z dnia 30-04-2014 roku

w sprawie: **ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych.**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2012 r. poz..1265) w związku § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (/Dz. U. z 2002r.,Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r. poz. 167)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do celów służbowych może być wykorzystany samochód osobowy stanowiący własność (współwłasność) pracownika lub będący w stałej dyspozycji pracownika na zasadzie odpłatności.
2. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazd lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą, a pracownikiem.
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. W umowie, o której mowa w ust. 2 pracodawca określa miesięczny limit kilometrów przyznany pracownikowi na jazdy lokalne. Limit ten nie może przekraczać 300 km.

§ 2

1. Koszty używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów określonych w § 1 ust. 2 pokrywa pracodawca według stawek za 1 km, przy czym ustala się stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w wysokości 60% stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu określonej w § 2 pkt. 1 lit. a i b rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. W sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów niebędących własnością pracodawcy(Dz.U.Nr 27, poz. 271 z późn. zmianami)
2. Zwrot kosztów używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu, o której mowa w § 2 ust. 1 i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 1 ust. 4.

3. Podstawą wypłaty ryczału miesięcznego stanowi pisemnie oświadczenie pracownika o używaniu przez niego samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych złożone u pracodawcy w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Wypłata ryczału nastąpi po weryfikacji oświadczenia przez pracodawcę w ciągu 7 dni od daty złożenia oświadczenia.
4. Wzór oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 3 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Kwotę miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust. 2, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy do celów służbowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2014r.

UMOWA Nr
o używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych

Zawarta w dniur. w Lubaniu pomiędzy :

Administracją Mieszkań Komunalnych w Lubaniu przez **Kierownika**

zwanym dalej w umowie **Pracodawcą**,

a Panem/ Panią

zamieszkał/ym/ą

zwanym w dalej **Pracownikiem**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem / współwłaścicielem/ użytkownikiem samochodu osobowego markio poj. skokowej silnikam³, nr rejestracyjny
zwanym dalej w umowie samochodem prywatnym.
2. Pracownik oświadcza, że posiada polisę OC posiadaczy pojazdów mechanicznych w zakresie prowadzenia w/w samochodu prywatnego.
3. Pracownik zobowiązuje się do posiadania polisy w zakresie ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego w celach służbowych związanych z powierzonymi przez pracodawcę obowiązkami dojazd lokalnych.

§ 2.

1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych.
2. W związku z powyższym Pracodawca wyznacza Pracownikowi miesięczny limit kilometrów wynoszącym.

§ 3.

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne będzie następować po upływie miesiąca w formie ryczałtu pieniężnego w wysokości wynikającej z przemnożenia stawki za 1 kilometr przebiegu określonej Zarządzeniem Nr 8/2014 Kierownika AMK z dnia 30 kwietnia 2014r. przez limit kilometrów,
2. Wysokość ryczałtu będzie obliczona za każdy miesiąc po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia po zakończeniu miesiąca, do dnia 7-go następnego miesiąca o używaniu pojazdu prywatnego (załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8/2014 Kierownika AMK), a jego wypłata nastąpi po weryfikacji oświadczenia przez Pracodawcę , w ciągu 7 dni od daty złożenia oświadczenia.
3. Kwota ryczałtu ustalonego w ust.1 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej

8 godzin, lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 4

Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, jakie może spowodować swym samochodem pracownik, jak również nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież samochodu powstałe zarówno z winy pracownika, jak i bez jego winy. Ponadto pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niesprawności technicznej samochodu lub wady prawnej (np. brak przeglądu technicznego i jego obowiązkowego ubezpieczenia). Pracownik jest zobowiązany na własne ryzyko do przestrzegania zasad ruchu drogowego i eksploatacji pojazdu.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia pracodawcy o zmianie stanu prawnego pojazdu (np. zbyciu) określonego w § 1 niniejszej umowy lub utracie jego posiadania.

§ 6

1. Niniejsza umowa wygasa wraz z ustaniem stosunku pracy między stronami, chyba że wcześniej Pracownik dokona zbycia samochodu prywatnego lub utraci jego posiadanie. Wówczas umowa wygasa z dniem zbycia samochodu prywatnego lub utraty jego posiadania.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie bez wypowiedzenia.
3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .
4. Umowa wygasa wskutek uchylecia przez ustawodawcę przepisów prawnych stanowiących podstawę do zawarcia umowy.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r.,Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
2. Strony zgodnie postanawiają, że z dniem zawarcia niniejszej umowy traci moc umowa z dnia

§ 8.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Pracownika, dwóch dla Pracodawcy.

.....
(pracownik)

.....
(pracodawca)

dnia

.....

(imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że w miesiącukorzystałem(łam) z samochodu marki o pojemności skokowej silnika....., numer rejestracyjny..... do celów służbowych, w przejazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu kilometrów w związku z czym przedkładam następujące rozliczenie:

1. Przyznany mi ryczałt miesięczny na km x Ilość km stawka zł/km

2. Zmniejszenie kwoty ryczałtu o 1/22 za każdy dzień :

1) nieobecności w pracy z tytułu:

a) urlopu wypoczynkowegodni , w terminie

b) urlopu bezpłatnegodni, w terminie

c) zwolnienia lekarskiego dni , w terminie

d) podróży służbowychdni w terminie

e) inne dni w terminie

2) nie dysponowania samochodemdni w terminie

3. Kwota ryczałtu za 1 dzień (poz. 1:22 dni)zł/1 dzień

4. Kwota zmniejszenia (poz.2x wynik z poz.3)zł

5. Podatek zł.

6. Ogółem należność do zapłaty (poz.1 – poz. 5)

.....

podpis składającego oświadczenie