

ZARZĄDZENIE NR 9/2014

Kierownika Administracji Mieszkań Komunalnych w Lubaniu

z dnia 30 kwietnia 2014r.

w sprawie: rejestrowania umów.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., Nr 885 ze zm.) w związku z § 3 pkt. 2 i § 4 Statutu Administracji Mieszkań Komunalnych w Lubaniu zarządzam co następuje:

§ 1

Każde porozumienie, ugoda bądź umowa, którego stroną jest Administracja Mieszkań Komunalnych w Lubaniu podlega rejestracji.

§ 2

1. Rejestr umów prowadzi się w formie elektronicznej i papierowej z podziałem na umowy zobowiązaniowe oraz na umowy dochodowe (należności) - wzór w zał. nr 1
2. Rejestr porozumień, ugód, prowadzi się w formie papierowej (wzór w zał. nr 2)
3. Sposób rejestracji umów powinien umożliwiać łatwe dotarcie do informacji o terminach zakończenia umów, ich okresach wypowiedzenia oraz wysokości zobowiązań finansowych z nimi związanych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Starszemu Specjaliście ds. czynszów i opłat (rejestr umów dochodowych, rejestr porozumień, ugód) oraz Głównemu Specjaliście ds. kosztów i kadr (rejestr umów zobowiązaniowych)

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania