

## ZARZĄDZENIE NR 10/2014

### Kierownika Administracji Mieszkań Komunalnych w Lubaniu

z dnia 30 kwietnia 2014r.

#### w sprawie rejestrowania upoważnień i pełnomocnictw.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., Nr 885 ze zm.) w związku z § 3 pkt. 2 i § 4 Statutu Administracji Mieszkań Komunalnych w Lubaniu zarządzam co następuje:

#### §1.

1. Uprawnionym do wydawania upoważnień i pełnomocnictw w imieniu Administracji Mieszkań Komunalnych w Lubaniu jest Kierownik.
2. Upoważnienia i pełnomocnictwa wydane przez Kierownika podlegają rejestracji.

#### §2.

1. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi się w formie elektronicznej i papierowej.(załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia)
2. Sposób rejestracji upoważnień i pełnomocnictw powinien umożliwiać łatwe dotarcie do informacji o upoważnionych i pełnomocnikach, zakresach upoważnień oraz terminach ich udzielania.

#### §3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Głównemu specjalście ds. kosztów i kadr.

#### §4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.